



ประกาศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่องการรับสมัครงาน ระดับปฏิบัติการ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒ รับสมัครทั้งผู้ที่เพิ่งจบการศึกษาและมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิทางการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ ปริญญาตรี

ทั้งนี้ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และใบประกอบวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครเท่านั้น หากไม่ตรงตามที่กำหนดถือว่าขาดคุณสมบัติ

๒.๓ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันทีเนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟพท. กำหนด

๒.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารอันเป็นเท็จมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟพท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๕ ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รฟพท. จะให้ออกจากงานทันที

๒.๖ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ และไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ กรณีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ให้นำใบรับรองผลการศึกษาโดยระบุเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) จากสถาบันการศึกษาว่าเป็นผู้ที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ระหว่างรอหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ใช้ประกอบการยื่นใบสมัครได้ ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว และ รพพท. จะบรรจุเข้าทำงานจะต้องนำหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ มายื่นในวันที่รายงานตัว หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ทั้งนี้ หากยังไม่สามารถขอได้จากหน่วยงานให้ใส่รายละเอียดประสบการณ์การทำงานให้ชัดเจนในประวัติส่วนตัวและ/หรือใบสมัครงานให้ชัดเจน และหากเป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องนำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาให้ รพพท. ขอสงวนสิทธิในการนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนให้ และผู้สมัครจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการใบประกอบวิชาชีพ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัครต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๘ สำเนาใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านนั้น ๆ หากไม่มีวันยื่นใบสมัคร ต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ www.srtet.co.th หัวข้อประกาศรับสมัครงานเท่านั้น

(๑) ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งใบสมัคร

(๓) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ต่อ ๑ ครั้งในการสมัคร Online

๔.๒ เงื่อนไข ...

๔.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ
- (๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ รฟพท. จะถือว่า การสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๓) หลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด ให้นำส่งในวันที่ผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของตน ให้ตรงตามคำบรรยายลักษณะงานที่เปิดรับสมัคร หากบริษัทฯ พบว่าไม่ตรงตามที่ประกาศ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาโดยไม่ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ

(๔) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทาง www.srtet.co.th

๕. การคัดเลือก

๕.๑ การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- ภาควิชาเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในวันสอบข้อเขียน ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ รฟพท. สงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งและได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้แล้วไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รฟพท. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การสอบข้อเขียน (ถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- ๑.๒ ภาควิชาเฉพาะตำแหน่ง

ซึ่งผู้สมัครงานจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาควิชาทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (ถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

- ๒.๑ การประเมินผู้สมัครงานจาก ความสามารถหลัก (Core Competency)
- ๒.๒ การประเมินผลสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดย รฟพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงจากคะแนนลำดับสูงสุดไปต่ำสุดจนครบตามอัตราที่เปิดรับ และจะขึ้นทะเบียนสำรองตามอัตราที่ รฟพท. กำหนด ซึ่งจะมีอายุ ๑ ปี นับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก

๖.๓ กรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีความเห็นร่วมกันว่าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์คนใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ รฟพท. ประกาศรับสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้น

๗.การกำหนด...

๗. การกำหนดระดับตำแหน่งของเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติที่ได้คัดเลือก โดย รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของ รฟพท. ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพิจารณา (การนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่ม ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากหนังสือรับรอง/ใบผ่านงาน โดยนับระยะเวลาที่ผู้ันได้ปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๘. หลักประกันการทำงาน

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่มีลักษณะงานและความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับการเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท ต้องมีการประกันการทำงาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีหลักประกัน ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) การประกันการทำงานด้วยเงินสด ๒) การประกันการทำงานโดยบุคคลค้ำประกัน ๓) การประกันการทำงานด้วยทรัพย์สิน โดยกำหนดตำแหน่งที่ต้องจัดทำหลักประกันการทำงาน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน

๘.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสถานี

๘.๓ ผู้ช่วยนายสถานี

๘.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ หรือหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับคลังสินค้า

๘.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพย์สิน

๙. รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ จาก รฟพท. ไม่ได้

๑๐. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ซึ่ง รฟพท. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ของ รฟพท.

๑๑. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ รฟพท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ และพัฒนากิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
๒. ประสานงานเพื่อร่วมกิจกรรมด้านรัฐสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน
๓. จัดทำ และประสานงานโครงการด้านกิจกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับผลกระทบต่อการให้บริการเดินรถไฟ
๔. ประสานงาน และจัดทำเอกสารการตั้งกล่องรับบริจาคของมูลนิธินายในระบรถไฟฟ้า
๕. หาข้อมูลสำหรับดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้ที่ถูกต้องให้แก่ประชาชนทั่วไป และผู้ที่มาใช้บริการ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖. รวบรวมข้อมูล และกำหนดรูปแบบโครงการงานจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โบรชัวร์ และหนังสือรายงานประจำปี เป็นต้น
๗. สำรวจ และติดตั้งงานป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ระบบรถไฟฟ้า
๘. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์
๙. หาข้อมูลสำหรับดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อนำเสนอข่าวสารให้กับประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรอย่างถูกต้อง
๑๐. วิเคราะห์ข่าวด้านลบ และจัดทำข่าวชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อองค์กร
๑๑. ปฏิบัติงาน ด้านถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมขององค์กร เพื่อนำไปใช้ประกอบในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในอนาคต
๑๒. ปฏิบัติงานด้านถ่ายภาพ และตัดต่อวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับองค์กรเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กร
๑๓. รวบรวม จัดทำ และนำเสนอข้อมูลผลงานเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นรายเดือน
๑๔. รวบรวมข่าวสารประจำวันเพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ ขององค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ริเริ่ม พัฒนา ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ (เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย)
๑๖. ริเริ่ม และปรับปรุงข้อมูลทั่วไปขององค์กร และการให้บริการในสื่อทุกช่องทาง
๑๗. ดำเนินการจัดเตรียมแผนงาน เอกสาร และสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

/๑๘. จัดทำเอกสาร...

๑๘. จัดทำเอกสารการขอเข้าใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายนอก
๑๙. จัดทำโครงการผลิตสิ่งของเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน
๒๐. รวบรวม และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล มูลค่าข่าว และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สำหรับนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้าเป็นรายเดือน (KPI)
๒๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์ หรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๐ – ๒ ปี
๓. ทักษะความรู้ด้านประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร
๔. จัดการงานได้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน
๕. สามารถทำงานเป็นทีม
๖. ความคิดสร้างสรรค์ เชิงรุก
๗. เข้าใจและสามารถเลือกสื่อในการประชาสัมพันธ์
๘. ความชำนาญในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอ
๙. บุคลิกภาพที่ดี
๑๐. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms. Office, Excel, Power Point คล่อง (ใช้โปรแกรม Illustrator ได้พิจารณาเป็นพิเศษ)
๑๑. ทักษะพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
๑๒. มีประสบการณ์ด้านงานข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พิจารณาเป็นพิเศษ)
๑๓. มีประสบการณ์งานด้านพิธีกร (พิจารณาเป็นพิเศษ)